

公表:令和 5年 3月 14日

(回答:7名/7名中)

事業所名:ゆらリズム南光台3号店(3号店)

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・整理整頓をしてスペースをできる限り広く使えるようにしている。 ・人数が多くなる場合は部屋をわけたり活動内容でチーム分けするなどしている。 ・着替えをする個室があるとよい。トイレを利用し対応している。 ・外活動を取り入れている。
	② 職員の配置数は適切であるか	6	1	0	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> ・入室までに階段の昇り降りがある。 ・階段前に扉を設置している。昇り降りの際はスタッフが下側につくようにしている。 ・自立歩行が難しいお子さんは抱きかかえながらスタッフ2名体制で昇り降りしている。 ・階段でのケガを防ぐため、スタッフが見ている。階段の手すりが壊れやすい。2号店と3号店の駐車場に削れているところがあり、スタッフだけでなく子供たちも転んでいるところを見かけるため、危ないと感じることが多い。 ・子どもたちが落ちないようにスタッフが下にいる。 ・子どもたちが落ちないようにスタッフが下にいる。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・前日の活動振り返りでは各スタッフから意見をもらい、修正改善をし、その日の活動で即反映・実行している。 ・振り返りを行い改善に努めている。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート調査に限らず、常に保護者の方の意向を把握し、率直な声をいただいた際は業務に反映するようにしている。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	0	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4	1	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の機会が減っている。各店でもいいので社内研修、外部研修どちらも定期的に行っていきたい。 ・研修があるのかすらわからないため、あるならば研修を受けてみたい。 ・コロナのため開催していない。

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方の意向や本人の成長に合わせ、都度すり合わせしながら計画作成や支援を行っている。 ・半年に一度行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・その日の活動、子供たちそれぞれの日々の流れに合わせ、各スタッフで意見出しをし活動を計画している。 ・集団活動の際、個々のやる気やレベルに合わせて活動内容を工夫している。 ・集団活動の際、個々のやる気やレベルに合わせて活動内容を工夫している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・月のテーマに沿って、音楽・工作・クッキング・外出活動を盛り込んでいる。 年齢や好みなど、それぞれに合わせて日々活動を変化させている。 ・普段の会話の中から、チャレンジしてみたいことや興味のあることなどをメモしておき活動に取り入れている。 ・テーマをもとに活動をしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子供たちそれぞれにある課題を、日毎にすり合わせし支援の方向性を固めている。 ・計画を立てて行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日毎の活動や子供たちに合わせて、対応の仕方や担当決めを綿密にシミュレーションしている。 ・ひとりひとりの意見を出し1日の流れをシミュレーションしている。 ・日々午前業務に取り入れている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	支援の次の日の午前に行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・システムを活用し記録している。 ・支援につなげられてはいるがすぐに記録は厳しいので次の日の午前中に行っている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	3	0		
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	・主任が担当している。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家庭での出来事で特記事項があった場合や、施設での様子について気になることがある場合は適宜情報共有を行っている。 ・改善し各自チェックを行っている。
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	1	
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・情報共有は支援会議で行っている。新一年生がいないため就学前の情報共有はしていない。
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員さんを通じて、情報提供をしている。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・専門機関との連携が必要な場合は都度共有を行っている。
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流活動は定期的に行っている。 ・コロナのため開催できない。
	㉖	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・七十七銀行などと連携してごみゼロを行っている。
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・成長に伴う変化や気になる点など都度共有を行い、保護者の方の意向とすり合わせながら支援を行っている。 ・対応の仕方など学校、保護者と認識を合わせて対応を行っている。 ・行き違いもあるためすぐに共有を行うときもある。
保護者への説明責任等	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	5	1	
	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1	0	
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な場合は専門機関につないでいくなどご家庭や保護者の方の意向に合わせ提案している。 ・モニタリングをしている際に行ったり、帰り送迎で時間が取れない場合はLINEにて詳細を共有している。
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	1	
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ご指摘があった際はすぐに支援や環境体制などに改善し反映するよう努めている。 ・全体で共有し意見を出しあっている。 ・迅速に情報共有をして全スタッフが共通認識を持ち対応している。
	㉝	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ゆらリズム通信やブログ配信を行っている。 ・毎月月初めに月の予定、活動の様子を配信している。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	・個人情報があるものはシュレッダーにかけたり厳重に管理している
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3	0	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	4	0	・こまめな周知がしきれていない部分がある。保護者の方には半年ごとの面談時など都度周知していきたい。 ・コロナの際の情報を提供している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2	0	・年2回は最低でも行っている。 ・半年に1度行えている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	4	1	・研修する機会を設けていきたい。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	3	0	・保護者にはおこなえている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	0	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	3	0	・ヒヤリハットを作成し保管している。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。